

就労継続支援 A 型 基本報酬に関する届出書
及び自己評価結果等の公表に係る届出書

1 事業所情報

事業所番号	4016400303									
事業所名称	五常									
事業の種別	●	就労継続支援 A 型	指定年月日	2023	年	10	月	1	日	

2 公表状況

公表の有無	●	有	無	公表年月日	2025	年	4	月	15	日
公表方法 (該当するものに●)	ホームページに掲載 (アドレスを記載してください)									
	URL	https://soich.jp/								
	その他 (具体的な方法を記載してください)									
	具体的な方法									

3 基本報酬算定区分

(I) 労働時間	40	点
(II) 生産活動	60	点
(III) 多様な働き方	15	点
(IV) 支援力向上のための取組	15	点
(V) 地域連携活動	10	点
(VI) 経営改善計画	0	点
(VII) 利用者の知識・能力向上	10	点

合計

150

 点
 / 200 点

備考 ・ パソコン等の不具合等で、やむを得ず、一時的にインターネット以外の方法により公表している場合は、会報等を添付した上で、会報等の配布先、公表先を記載の上、現に公表されている箇所の写真を添付し提出してください。また、早急にインターネット上での公表が行われなかった場合、減算となる可能性があります。

- ・ 自己評価結果等の公表にあたっては、別添 4 2 - 1 から 4 2 - 4 までの各様式を使用してください。
- ・ 地域貢献活動の報告書の公表については、別添 4 2 - 3 の様式を使用してください。
- ・ 利用者の知識・能力向上に係る実施状況の報告書については別添 4 2 - 4 を使用してください。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

※ 緑色のセルのみ入力してください

事業所名 五常
住所 北九州市戸畑区菅原1丁目1番13号
電話番号 093-881-3510

事業所番号 4016400303
管理者名 馬郡 文二
対象年度 2024

(I) 労働時間
①1日の平均労働時間が7時間以上
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
⑧1日の平均労働時間が2時間未満
40点

(II) 生産活動
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点

(III) 多様な働き方 (※)
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
就業規則等で定めている
②利用者を職員として登用する制度
就業規則等で定めている
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
就業規則等で定めている
④フレックスタイム制に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑤短時間勤務に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑥時差出勤制度に係る労働条件
就業規則等で定めている
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
就業規則等で定めている
⑧傷病休暇等の取得に関する事項
就業規則等で定めている
小計(注1) 5点

(IV) 支援力向上 (※)
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
参加した職員が1人以上参加している
②研修、学会等又は学会誌等において発表
1回以上の場合
③視察・実習の実施又は受け入れ
いずれか一方のみの取組を行っている
④販路拡大の商談会等への参加
1回以上の場合
⑤職員の人事評価制度
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している
⑥ピアサポーターの配置
ピアサポーターを職員として配置している
⑦第三者評価
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている
小計(注2) 5点

(V) 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
10点
1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
0点
期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
10点
1事例以上ある場合:10点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点

合計
150
点 / 200点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,814.5	時間
-----------------------------	----------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,937	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4.01	時間
----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,616,812	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	16,522,890	円
--------------	------------	---

収支	93,922	円
----	--------	---

前々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,521,415	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	17,432,362	円
--------------	------------	---

収支	89,053	円
----	--------	---

前年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,231,553	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	19,154,042	円
--------------	------------	---

収支	77,511	円
----	--------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 作業支援～わかりやすく伝える技術～	
研修講師 馬郡幸治	
実施日・受講者数 4月22日 5人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障害者雇用ミニ講演会&パネルディスカッション	
実施日 10月19日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 サンアクトTOTO	
実施日/参加者数 6月20日 1人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 Food EXPO Kyushu 2024	
主催者名 Food EXPO Kyushu 実行委員会	
日時 2024年10月8日（火）10:00～17:00	
内容：国内外よりバイヤーを招聘し、九州・山口のサプライヤーの販路拡大に繋げるために展示会および個別商談会を実施	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 27年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 6名	
うち昇給・昇格を行った者 6名	
当該人事評価制度の周知方法 書類での提示	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	五常
住所	北九州市戸畑区菅原1丁目1番13号
電話番号	093-881-3510

事業所番号	4016400303
管理者名	馬郡 文二
対象年度	2024

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所：(株)ユーコーリプロ西日本リサイクル工場

住所：若松区響町1丁目101-4 (北九州エコタウン内)

実施日程：令和6年4月1日～令和7年3月31日

施設外就労の概要：工場内にて、遊技台の分解・選別を実施し、部品をリサイクルして使用できる様に取り組んでいる。

利用者数：12名

<活動の様子>



<目的>

地域活動の狙い：利用者の社会的経済的自立を支える

地域にとってのメリット：労働力の確保・障害のある方の働く力や能力を知る一助となること。

対象者にとってのメリット：企業内で働くことでの経験や自身の醸成

<成果>

地元企業にも喜んでいただき、利用者の自信も醸成された地域共生社会の実現

課題

継続していく事で、作業の難易度や求められるスキルも上がっていく為、それに応じた支援を考えていく必要がある

連携先の企業等の意見または評価

マテリアルリサイクルに向けた細分解作業を行っており、より高品質の生産に貢献していただいております。

参加されている方々のスキルの向上し、作業範囲が広がってきています。

今後も仕事状況に合わせた、柔軟な対応をお願いしたいです。



連携先企業名	株式会社ユーコーリプロ	担当者名	課長：戸倉 康智
--------	-------------	------	----------

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	五常
住所	北九州市戸畑区菅原1丁目1番13号
電話番号	093-881-3510

事業所番号	4016400303
管理者名	馬郡 文二
対象年度	2024

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：集会室 実施日程：令和6年5月18日 実施の概要：実際のメイキャッパーと美容師の方に来ていただき、セルフケアの方法やメイク体験などもして、自分の印象の違いを体験する 利用者数：16名</p>	<p><活動の様子></p>   <p>美容師とメイキャッパーを講師に、</p>
<p><目的></p> <p>令和6年度は身だしなみに関する講座を実施。自分の身だしなみに頓着しない利用者が多い中で相手に与える印象を考えることの重要性について伝え、継続意識につなげる。</p>	
<p><成果></p> <p>本人たちからも、ビフォーアフターでの印象の違いに驚き、周囲から褒められたるすることで、美意識が高まった。</p> <p>課題：内容についていけない利用者への対応を考えていく必要性がある。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

最初はとても控えめで消極的でしたが、メイクをすることで、皆さんの表情が明るくなるのがとても印象的でした。TPOに合わせて、髪を整え清潔感を出すだけでも、印象が大きく変わること気づいてくれてうれしく思いました。これを覚えていただくことで、仕事の場でも自信をもって望めると思います。

連携先企業（担当者）	Beauty studio Rimix（代表 板井理津子）
------------	-------------------------------

利用者からの意見・評価

- ・バックすごい
- ・リップの色付きを買おうと思った。
- ・自分じゃないみたい。きれいにしておこうと思った。
- ・話が聞けて良かった
- ・勉強になった